

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

**Estudo Técnico Preliminar 17/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23116.003979/2026-13

**2. Descrição da necessidade**

A aquisição de material de **Proteção e Segurança** é necessária para reposição e manutenção de estoque do Almoxarifado Central da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, visando atender as demandas das diversas unidades da Instituição, sendo de suma importância manter o saldo em estoque de material de **Proteção e Segurança** para o pleno funcionamento das atividades administrativas e acadêmicas da Furg.

O Almoxarifado Central da FURG necessita realizar esta aquisição, a fim de ter estoque para distribuir esses materiais de consumo que são demandados por vários laboratórios de ensino, unidades administrativas e acadêmicas. Dessa forma, evita-se o desabastecimento desses materiais que são imprescindíveis para dispor de um ambiente protegido e seguro na execução das atividades laborais e de ensino, sendo de suma importância manter o saldo em estoque de material de proteção e segurança para o desenvolvimento das atividades e o pleno funcionamento do Órgão.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Proplad/Dam/Coordenação de Almoxarifado	Marco Aurélio da Silveira Marques
Proplad/Dam - Coordenação de Almoxarifado	Maximira Simões Pedroso

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação****Requisitos desta contratação:**

Os bens que serão adquiridos são de uso comum, visto que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, mediante as especificações usuais de mercado. Considerando que o fornecimento dos materiais de Proteção e Segurança pelo Almoxarifado Central deva ocorrer com qualidade e sustentabilidade para todas as unidades da FURG, seguem os seguintes requisitos a serem observados:

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: descrição do objeto, marca/modelo, unidade de medida, quantidade do item, valor unitário e total do item e prazo de garantia ou validade;
- responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **Especificação Técnica:**

As características mínimas para os itens estão descritas nos campos "Descrição do Item" e "Descrição Complementar", conforme Anexo I deste ETP.

### **Critérios de Sustentabilidade:**

- As embalagens deverão, caso se aplique, ser produzidas em materiais reciclados;
  - Os materiais deverão ser os menos agressivos ao meio ambiente;
  - A licitante vencedora deverá tomar todos os cuidados necessários para que não ocorra qualquer degradação ao meio ambiente da consecução dos fornecimentos;
  - É de total responsabilidade da licitante vencedora o cumprimento das normas ambientais vigentes para a execução dos fornecimentos, no que diz respeito à poluição ambiental e destinação de resíduos;
  - Deverá atender os critérios e política de sustentabilidade ambiental abordados na Instrução Normativa nº 01 SLTI /MPOG de 19 de janeiro de 2010 e no Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS - FURG), edição nº 2025 - 2026, especificamente, no que concerne a: (i) que sejam constituídos, no que couber, no todo ou em parte por material atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR-15448-1 e 15448-2a;
  - Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de Certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Inmetro, com produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental e relação aos seus similares;
  -
- Não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera, conforme Resolução Conama no 267/2000 e alterações posteriores.

## **5. Levantamento de Mercado**

Em atendimento ao artigo 9º, III, “a” à “d” da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022, neste Estudo Técnico Preliminar, fez-se o Levantamento de Mercado com análise das alternativas possíveis, a fim de escolher a forma tecnicamente e economicamente mais vantajosa para a Administração.

A escolha da solução ocorreu por pesquisa de mercado e conhecimento técnico e prático do objeto a ser contratado, por meio da análise da viabilidade de implementação das soluções disponíveis no mercado. Foram analisadas as aquisições similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, no contexto nacional, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Instituição, e as identificadas foram incorporadas neste estudo.

Os itens a serem adquiridos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos, já que suas características podem ser descritas por meio de especificações usuais no mercado, sendo classificados como bens de uso comum.

Sendo assim, de uma forma geral, identificou-se por fato empírico e após estudos, que para o registro neste primeiro momento, predominam um tipo de solução, conforme detalhamento: **Contratação por meio de Licitação Pregão Eletrônico**. De modo geral, a contratação (registrar o preço) por meio de pregão eletrônico, traz um ganho econômico, uma vez que, poderão ser usados o critério de julgamento de menor preço, que aumenta a competitividade entre os licitantes, que tendem a ofertar melhores preços e diminuir suas margens de lucro, a depender do quantitativo a ser registrado e posterior aquisição pela Administração.

Visando o cumprimento da legislação, entende-se que o formato mais adequado a esta contratação é o **Pregão Eletrônico-Registro de Preços** considerando que, desta forma, a demanda tem total condição de ser atendida por meio do procedimento licitatório. Assim, a solução escolhida atende as determinações legais mostrando-se a opção mais vantajosa para a Instituição.

## 6. Descrição da solução como um todo

A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de **Proteção e Segurança** necessários para reposição e manutenção de estoque do Almoxarifado Central com a finalidade de atender as demandas da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, visando manter o pleno funcionamento do órgão e das atividades Administrativas e Acadêmicas da Instituição, garantindo assim a qualidade na execução e atendimento do serviço público, sabendo que a aquisição dos materiais supracitados são imprescindíveis para as atividades da Instituição. Desta forma, atende-se aos princípios da eficiência, da legalidade e da finalidade Pública.

Os materiais de proteção e segurança a serem registrados e posteriormente adquiridos, enquadram-se como bem comum, nos termos do art. 28º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado. Diante das alternativas apresentadas, após contrapesar os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a contratação na modalidade de Pregão Eletrônico e julgamento por Menor Preço.

Verificou-se que o sistema Registro de Preços e entrega conforme demanda é a mais indicada, em virtude que os materiais de proteção e segurança são comprados periodicamente pela Universidade, devido à rotatividade do estoque e o local de armazenamento deles, no entanto, torna-se difícil identificar com extrema precisão a necessidade de compra para atender as demandas das unidades, principalmente, FAMED - Faculdade de Medicina, Escola de Enfermagem e Laboratórios de Ensino. Diante disso, as aquisições são efetuadas após levantamento que é realizado para verificar os itens que possuem efetiva necessidade de serem comprados pelo Almoxarifado Central, geralmente os que estão com o estoque baixo ou zerados existe a necessidade de reposição. O intuito é ter em estoque apenas o que seja necessário e o SRP - Sistema de Registro de Preços é fundamental para isso.

Dessa forma, essa modalidade proporcionará uma melhor otimização do nosso local de armazenagem e o gerenciamento do estoque, maior gerencia orçamentária e financeira, pois o dispêndio financeiro será conforme a demanda e a real necessidade de reposição, sendo economicamente e tecnicamente mais vantajosa para Administração.

A licitação será dividida em itens, facultando-se ao solicitante a participação em quantos itens forem de seu interesse e o julgamento das propostas levará em consideração o critério menor preço por item, desde que atendidas todas as exigências do Termo de Referência.

Tal procedimento, revela-se vantajoso e eficiente, gerando economicidade no processo e tornando a contratação mais atrativa para o mercado, despertando, assim, maior interesse dos fornecedores.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Em observância ao disposto no Art. 40, III, da Lei nº 14.133, DE 2021, o quantitativo dos itens foi estimado considerando os seguintes aspectos:

- O histórico de fornecimento dos itens nos períodos de 2019 a 2025, excluído os períodos 2020 e sem movimentação;
- O saldo em estoque dos itens no mês do planejamento de compras;
- Consultas às Unidades requisitantes;
- Uma margem de segurança calculada de 80%, considerando a expectativa de aumento do consumo;
- Unidade de fornecimento dos itens com base no histórico de relações com os fornecedores.

Dessa forma, para se obter o quantitativo estimado dos itens foi calculado a média aritmética do consumo nos últimos 7 (sete) anos (2019 a 2025), exceto os de 2020 e sem movimentação; subtraindo-se o saldo disponível em estoque do item; acrescentando-se uma margem de segurança de 80%, a fim de garantir o atendimento pleno, caso ocorra algum fato novo ou aumento do consumo sem previsão prévia; e a demanda das unidades para aquele item. Deste resultado, efetuou-se o arredondamento do quantitativo tendo por base o acondicionamento dos itens por embalagem, visando uma logística mais eficiente, com menor risco de extravio de carga, e mais agilidade e precisão na conferência e armazenamento dos itens por volumes no ato da entrega.

A projeção do quantitativo estimado foi calculado para o período de 12 (doze) meses. Os quantitativos dos itens encontram-se consolidados no Anexo I deste ETP digital.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 106.883,25

Considerando os orçamentos realizados, a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor estimado unitário foi a Média Aritmética dos preços obtidos nas pesquisas de preço selecionados para aquele determinado Item, conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021, Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado". Realizou-se a análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio com a desconsideração dos preços inexequíveis\* ou excessivamente\*\* elevados, sendo:

- \* Inexequível: valores inferiores a 70% da média do rol de preços obtidos; e
- \*\* Preços excessivamente elevados: valores superiores a 30% da média do rol de preços obtidos.

O valor estimado total da contratação é de R\$ 106.883,25 (cento e seis mil oitocentos e oitenta e três reais e vinte e cinco centavos).

Os valores unitários estimados dos itens encontram-se consolidados no Anexo II, III e IV deste ETP digital.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento como forma de garantir a ampla concorrência.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica interdependência destes com quaisquer outros, no sentido de condicioná-los a sua plena efetivação, ou seja, vindo a adquiri-los, estarão plenamente aptos a atender ao interesse público demonstrado neste ETP.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens da contratação constam na listagem do Plano Anual de Contratação vigente da FURG - Universidade Federal do Rio Grande, lançada no PGC 2025 (DFD nº 486/2025). Assim, demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento desta Universidade.

- I. ID PCA no PNCP: 94877586000110-0-00001/2026
- II. Data de publicação no PNCP: 15/05/2025
- III. Id do item no PCA: 2056-1598-1660-1661-1662-1663-1664-1665-1666-1684-2011
- IV. Classe/Grupo: 8330-5340-6532-6508-8430
- V. Identificador da Futura Contratação: 154042-182/2026-154042-54/2026-154042-108/2026-154042-101/2026-154042-187/2026

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição dos itens, nas quantidades apresentadas, possibilitarão a melhoria das atividades administrativas e acadêmicas, uma vez que a reposição e manutenção do estoque da Furg, referente aos materiais de **Proteção e Segurança**, visam atender as demandas da instituição, garantindo assim a qualidade na execução e atendimento do serviço público.

### 13. Providências a serem Adotadas

Não exigirá providências a serem adotadas, por se tratar de produtos de pronta entrega sob os quais não advém responsabilidades além das possíveis garantias normais de mercado e celebração de contrato, utilizando-se a Nota de Empenho para substituir o último documento referido.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Para a presente contratação não se vislumbra impactos ambientais de maior relevância, conforme consulta à 6ª edição do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU, 2023). No entanto, algumas observações devem ser consideradas:

- As embalagens deverão, caso se aplique, ser produzidas em materiais reciclados;
- Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- A aquisição do objeto não gerará alterações no meio ambiente onde localiza-se a instituição;
- Os possíveis danos ambientais podem ocorrer em decorrência da origem dos materiais empregados ou do destino dado à resíduos decorrentes da aquisição do mesmo;
- Os materiais empregados devem ser de origem legal, em conformidade com as normas ambientais e o descarte dos resíduos por meios adequados e compatíveis com a conservação ambiental;
- A destinação do descarte dos resíduos será administrado pela CGA - Coordenação de Gestão Ambiental da Universidade Federal do Rio Grande - FURG;
- É de total responsabilidade da licitante vencedora o cumprimento das normas ambientais vigentes para a execução dos fornecimentos, no que diz respeito à poluição ambiental e destinação de resíduos;
- A licitante vencedora deverá atender os critérios e política de sustentabilidade ambiental abordados na Instrução Normativa nº 01 SLTI/MPOG de 19 de janeiro de 2010 e no Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS - FURG), edição nº 2025 - 2026.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, declaramos que a solução apresentada é viável de prosseguir e ser concretizada.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: À Dam.

**MAXIMIRA SIMOES PEDROSO**

Coordenadora de Almoхарifado



*Assinou eletronicamente em 02/04/2026 às 15:39:44.*

Despacho: À Dam.

**MARCO AURELIO DA SILVEIRA MARQUES**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 02/04/2026 às 16:06:18.*